

مقررات آموزشی و انضباطی دوره های آموزشی

ضوابط زیر برای استفاده بهتر شرکت کنندگان محترم از دوره های آموزشی تدوین شده تا امکان فراهم شده توسط مرکز بهره برداری صورت گیرد .

مقررات آموزشی

توضیحات ضروری

- چنانچه دانش پذیر در مهلت تعیین شده از طرف ورکز مراجعه ننماید . حق ثبت نام و تحصیل در آن ترم را ندارد . (مگر با مجوز مدیر آموزش)
- نمرهای که از طرف استاد به مرکز آموزش ارایه می شود غیر قابل تغییر است . حتی اگر استاد درس در درج نمره اشتباه کرده و به آن اعتراف نماید . نمیتوان نمره را تغییر داد. بنابراین لازم است دانش پذیران محترم به محض درج آگهی نمرات از طرف استاد با مراجعه به مرکز از نمرات نهایی خود مطلع شوند .
- چنانچه تلفن یا نشانی دانش پذیران تغییر کند لازم است در اسرع وقت مراتب را به واحد پذیرش اعلام نماید .
- لازم است دانش پذیران جهت اطلاع از قوانین و آگهی های آموزش بطور مرتب به تابلو اطلاعات آموزش یاسایت www.ArvaSahn.com مراجعه نموده و مطالب نصب شده را مورد مطالعه قرار دهند . «عدم آگاهی» دلیل موجهی برای عمل خلاف مقررات آموزشی نخواهد بود .
- دانش پذیران می توانند پس از اتمام دوره و اعلام نمرات ، برای دریافت گواهینامه پایان دوره اقدام نمایند.

غیبت در دوره

- حضور کرب . منظم شرکت کنندگان در تمام فعالیت های آموزشی طبق برنامه اعلام شده الزامی است .
- غیبت در بیش از یک پنجم ساعات کل برنامه موجب محرومیت از شرکت در امتحان و دریافت گواهینامه طی دوره خواهد شد .
- در صورت بروز حادثه غیر قابل پیش بینی و مستند به دلایل کافی به تشخیص و تایید مدیر آموزش ، غیبت موجه محسوب می شود .
- حداکثر غیبت موجه در طول دوره نباید از دو جلسه آموزش تجاوز نماید .
- جلسات آموزشی راس ساعت مقرر تشکیل می شود تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه در ورود به جلسه به منزله غیبت محسوب خواهد شد .

غیبت در امتحانات

- غیبت در امتحان پایان دوره منجر به صدور گواهینامه موقت در دوره نخواهد شد و در هخیح صورتی امتحان مجدد گرفته نخواهد شد.

حذف دوره و استرداد شهریه

- در صورت انصراف کتبی دانش پذیر از شرکت در دوره:
- دانش پذیر تا یک روز قبل از شروع دوره می تواند نسبت به حذف ثبت نام و باز پس گیری کل وجه پرداختی اقدام نماید.
- دانش پذیر تا یک روز قبل از شروع دوره می تواند نسبت به حذف ثبت نام و بازپس گیری ۹۰ درصد وجه پرداختی اقدام نماید.
- دانش پذیر تا روز شروع دوره و یا بعد از شروع دوره (حداکثر ۱ جلسه)، می تواند نسبت به انتقال ثبت نام دوره آتی اقدام نماید. در این حالت و در صورت عدم شرکت در کلاس، وجه پرداختی تا دو ترم متوالی بعد از ترم جاری برای ثبت نام در دوره معادل (تا سقف شهریه پرداختی) محفوظ می ماند.
- در غیر از موارد فوق استرداد شهریه امکان پذیر نمی باشد.

موفقیت در دوره

- شرط موفقیت در هر دوره کسب حداقل نمره ۶۰ درصد می باشد.

مقررات انضباطی

- به منظور ایجاد نظم در حضور به موقع ، مقتضی است کلیه شرکت کنندگان در دوره ، حداقل ۵ دقیقه قبل از شروع کلاس در محل برگزاری جلسه حضور بهم رسانند .
- قبل از ورود به کلاس نسبت به خاموش کردن تلفن همراه اقدام نمایند .
- توصیه می شود به منظور جلوگیری از اتلاف وقت و ناهماهنگی ، بیش از شروع از محل دقیق و ساعات برگزاری کلاس ها اطلاع شود .
- رعایت شئون اسلامی از قبیل حجاب ، اخلاق و شعایر اسلامی ، حفظ حرمت کلاس برای کلیه افراد الزامی می باشد و مرکز به محض مشاهده موارد خلاف ، بلافاصله از حضور شرکت کنندگان در ادامه دوره جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- استعمال دخانیات در کلیه بخش های آموزشی و اداری مرکز ممنوع می باشد.
- ویژه پرسنل شرکت کنند در دوره های آموزشی ضمن خدمت
- کلیه شرکت کنندگان در این دوره ها، در طول دوره به عنوان مامور از سازمان خود در مرکز آموزش تلقی می شوند.
- به منظور جلوگیری از ایجاد تداخل با وظایف شغلی و توقف در امر سرویس دهی به ارباب رجوع، لازم است مراتب را قبلاً با مقام مسئول بخش مربوطه هماهنگ نمایند.
- مجموع ساعات غیبت غیر موجه و موجه شرکت کنندگان در پایان دوره به دستگاه اجرای معرفی کننده اعلام خواهد شد.
- تبصره) مرکز در طول دوره از دادن هرگونه مرخصی به شرکت کننده حتی در ارتباط با انجام ماموریتهایی که از طرف دستگاه متبوع محول می شود معذور خواهد بود.

راهنمای پذیرش و ثبت نام دوره های آموزشی

مدارک مورد نیاز

- تکمیل فرم ثبت نام بطور خوانا و کامل
- تبصره ۱) در مورد دوره های آموزشی که احتیاج به تعیین سطح اقدام نموده و پس از تعیین سطح نسبت به تکمیل فرم ثبت نام اقدام می نمایند.
- ارایه فیش بانکی بابت شهریه پرداختی به حساب جاری بانک کشاورزی - شعبه سید خندان - کد شعبه ۱۰۴۰ - جاری ۳۳۵۱۳۵۹۷۱ به نام مهرداد سید عسگری و امیر رضا کاهدی کپی فیش واریزی را به شرکت تحویل و یا فکس نماید و یا پرداخت نقدی .



پرستل شرکت کننده در دوره های آموزشی ضمن خدمت یا معرفی شده از سازمانها

- ارائه معرفی نامه از واحد سازمانی متبوع
- ارائه تصویر آخرین حکم کارگزینی با ابلاغ داخلی یا کارت شناسایی
- ⊞ نحوه ارائه مدارک و مراحل ثبت نام
- داوطلبان می بایست مدارک فوق را پس از تهیه و تکمیل (در مهلت ثبت نام) به واحد پذیرش ارائه دهند.
- آغاز زمان ثبت نام مطابق برنامه زمانبندی ارائه شده می باشد و با توجه به استاندارد ظرفیت کلاسها، پذیرش و ثبت نام از متقاضیان به ترتیب اولویت
- مراجعه حضوری و پرداخت شهریه صورت می گیرد.
- تذکره ۱: در صورت عدم تشکیل دوره و یا هر گونه تغییر در برنامه، زمان و محل برگزاری، مراتب قبلاً توسط واحد پذیرش و ثبت نام اطلاع رسانی خواهد شد، لذا از هر گونه تماس تلفنی یا مراجعه پس از ثبت نام خودداری فرمایید.
- تذکره ۲: چنانچه تعداد داوطلبان دوره آموزشی به حد نصاب لازم نرسد، شهریه پرداختی مسترد می گردد و در صورت تمایل دانش پذیر قابل رزرو کردن برای ترم آینده می باشد.

فرم ثبت نام آموزشی

تاریخ :

نام : نام خانوادگی : سال تولد/ صادره از :

شماره شناسنامه : مدرک : شغل فعلی :

نشانی و تلفن منزل :

نشانی و تلفن محل کار :

دوره : شماره دوره : تلفن همراه یا اضطراری :

e-mail:

نوع آشنایی با آریا سهم : ایجناب کلیه مقررات آموزشی

دوره های آموزشی در پشت صفحه را مطالعه کرده و قبول دارم

امضاء :

خواهشمند است پس از واریز شهریه دوره به بانک کشاورزی - شعبه سید خندان - کد شعبه ۱۰۴۰ - جاری

۳۳۵۱۳۵۹۷۱ به نام مهرداد سید عسگری و امیر رضا کاهدی کیبی فیش واریزی را به شرکت تحویل و یا فکس

نمائید .

شماره و فکس تماس : ۲۲۸۸۸۷۱۵-۶ ۲۲۸۷۱۱۳۵-۶